

Teamassistent (m/w) auf geringfügiger Basis

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Soest suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen Teamassistenten (m/w) auf geringfügiger Basis (450,00€ - Grenze).

Aufgabenschwerpunkte

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Unterstützung des Teams beim Tagesgeschäft
- Kommunikationsschnittstelle nach innen und außen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes aller anfallenden Aufgabenstellungen
- Korrespondenz und Terminabstimmungen
- Abrechnung von Dienstleistungsprojekten

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Beherrschung der Kommunikationsregeln am Telefon
- Gute Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Offenheit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit sind selbstverständlich
- Sehr gute Kenntnis in Microsoft Office Programmen
- Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben

Wir bieten Ihnen neben eigenverantwortlichem Arbeiten und interessanten Projekten auch gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten, eine leistungsgerechte Bezahlung sowie die üblichen Sozialleistungen eines modernen Unternehmens.

Sie sind in ein gut vernetztes, spezialisiertes Team von motivierten Kolleginnen und Kollegen unterschiedlicher Fachrichtungen eingebunden.

Interesse?

Dann bewerben Sie sich **online auf unserer Homepage** unter <https://www.hpc.ag/de/hpc-stellenanzeigen/> oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Einkommenserwartung bitte an:

HPC AG, Personalabteilung, Nördlinger Straße 16, 86655 Harburg

Wenn Sie noch zusätzliche Informationen benötigen, rufen Sie gerne bei Frau Klemt unter ☎ 02921 / 350975 - 16 an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!